Acta de la sesión extraordinaria del Pleno del día 23 de octubre de 2018

La reunión comienza a las 15:45 en el salón de actos de la Escuela Técnica Superior de Ingenierías Informática y de Telecomunicación, en adelante ETSIIT.

Se encuentran presentes:

- Joaquin Baca Medialdea
- Celia Botella López
- Yousra Bzahrou
- Ignasi Camacho Redó
- Sergio Campoy Maldonado
- José Pedro Casado Anguita
- Victor Castro Serrano
- Antonio Coín Castro
- Baltasar Del Sol
- Manuel Gámez Molina
- Juan Helios García Guzmán
- Ramón García Verjaga
- David Gil Bautista
- Jose María Gómez García
- Eladia Gómez Morales
- Carmen Guidet Gómez
- Sergio Hengge López
- Miguel Lentisco Ballesteros
- José María Martín Luque

- Adolfo Manuel Martínez Rodríguez
- Darío Megías Guerrero
- Paula Molina Castillo
- José Francisco Morales Garrido
- Francisco Javier Morales Piqueras
- Alicia Moreno Bazán
- Juan Mota Martínez
- Francisco Navarro Morales
- Juan Ocaña Valenzuela
- José Miguel Pérez Navarrete
- Alejandro Pinel Martínez
- Alessandro Rinaldi Gómez
- Salvador Robles Pérez
- Alejandro Adolfo Romero García
- Andrés Romero Horno
- Laura Rubiño Molina
- Atanasio José Rubio Gil
- María Sánchez Marcos
- Guillermo Sandoval Schmidt
- Javier Toranzo Garrido
- Pablo Vallejo Ruiz
- Santiago Vidal Martínez
- Alejandro Villanueva Prados
- Antonio David Villegas Yeguas

Se sigue el siguiente orden del día:

1) **Aprobación,si procede, del acta del día 14 de septiembre de 2018.**
2) **Informe del delegado.**
3) **Informe de los coordinadores.**
4) **Trámite de expedientes contradictorios.**
5) **Informe del XXIX Congreso del CEET.**
6) **III Jornadas de Participación de la ETSIIT.**
7) **Posicionamiento, si procede, sobre la propuesta de la DGE para la reforma del reglamento de permanencia.**
8) **Asuntos de trámite y urgencia.**
9) **Ruegos y preguntas.**

1) **Aprobación,si procede, del acta del día 14 de septiembre de 2018.**

D. Alessandro Rinaldi Gómez indica que en el encabezado del acta pone “Comisión Permanente” y debería aparecer “Pleno”.

Se procede a realizar la votación para la aprobación del acta del 14 de septiembre de 2018 y se aprueba con 26 votos a favor y 12 abstenciones.

2) **Informe del delegado.**

D. Guillermo Sandoval Schmidt informa que D. Ramón García Verjaga ha asistido a las IV Jornadas de Formación de Representantes Estudiantiles de la Delegación General de Estudiantes, en adelante DGE.

Además D. Salvador Robles Pérez y D. Alessandro Rinaldi Gómez asistieron a la XLIX Asamblea General de la Reunión de Estudiantes de Ingenierías Técnicas y Superiores en Informática, en adelante RITSI.

D.Guillermo Sandoval Schmidt explica que la dirección del centro van a ceder a la escuela unos espacios en el nuevo edificio de comisiones obreras a la escuela. Lo cual nos beneficia a la delegación ya que nos van a ceder 3 aulas en este espacio.

Informa que se tiene como opción, habilitar una de las aulas prefabricadas como aula de estudio permanente, D. Juan Ocaña Valenzuela indica que no es el modulo entero sino una de las aulas que contiene.

También se nos va a ceder el almacén de la Oficina de Software Libre que se realizarán las adaptaciones pertinentes para realizar un espacio de ocio para los estudiantes.

D. Atanasio José Rubio Gil pregunta donde se va a hacer el aula de ocio para estudiantes y D. Guillermo Sandoval Schmidt indica que en la Oficina de Software Libre que se sitúa frente al salón de actos, al lado de la escalera.

D. Salvador Robles Pérez pregunta sobre quien recaerá el coste del material que se vaya a necesitar para el aula de ocio y D. Guillermo Sandoval Schmidt responde que se pedirá el material a la dirección del centro.

D. Juan Helios García Guzmán pregunta por el proyecto y cuanto tiempo va a tardar en realizarse, D. Guillermo Sandoval Schmidt indica que no hay un plazo establecido. Además aclara que el edificio de Comisiones Obreras está pendiente de la unidad técnica. Se sabe que el OSL no puede utilizarse para ubicar elementos como lavabos.

D. Atanasio José Rubio Gil indica que en la universidad de Malaga se hizo algo similar y que se pusieron colchonetas e indica que podría ser una buena idea.

D. Salvador Robles Pérez indica que podría hacerse algo parecido al V Centenario que hay puffs y que además no es algo excesivamente caro. D. Guillermo Sandoval Schmidt indica que se traerá una propuesta de la comisión económica.

3) **Informe de los coordinadores.**

Comisión económica

D. David Gil Bautista explica que la Asociación de Antiguos Estudiantes de la Escuela Técnica Superior de Ingenierías Informática y de Telecomunicación, en adelante AESIT, había instalado el futbolín propio y que se habían realizado 3 recaudaciones. Para esto es necesario que haya al menos una persona de la delegación y otra de la asociación.

También muestra el merchandising que se ha solicitado y explica que la mitad lo paga la dirección del centro y la otra mitad se paga con el plan de patrocinio de la DGE. Además se realizó inventario del Punto de Información Estudiantil, en adelante PIE, y que nos quedaremos con una parte del material de este.

D. Salvador Robles Pérez propone presentar un informe conjunto de la AESIT y de la DEIIT, y D. Guillermo Sandoval Schmidt indica que la asociación tiene este informe y que se va a pedir a la AESIT.

Comisión de Actividades

D. Juan Ocaña Valenzuela indica que las actividades están funcionando; los juegos de mesa se mantienen con una asistencia regular y que las actividades con las que colaboramos como el club de desarrollo de videojuegos y el club de Smash funcionan adecuadamente.

Además informa que nos hemos acogido al plan de patrocinio de la DGE para realizar un pedido de merchandising para las III Jornadas de Participación de la ETSIIT.

Explica que realización del presupuesto no ha estado exenta de problemas, debido a la mala gestión de la tienda UGR y que finalmente, se ha optado por pedir productos tanto a la tienda UGR como a Maypell Publidiseño S.A. debido a que es probable que el material de la primera no llegue a tiempo para las jornadas de participación de la DEIIT.

Por último, indica que se ha contactado con las asociaciones relativas al centro, para que informen sobre si desean participar en las jornadas.

Comisión de Asuntos Académicos

D. José María Martín Luque explica el trabajo realizado por la Comisión de Asuntos Académicos, cuyo informe se incluirá al final del documento como Anexo I.

D. Alejandro Villanueva Prados pregunta si se podría obtener una lista de estudiantes y D. José María Martín Luque indica que esto no es posible y que se intentó obtener esos datos para las votaciones sobre el nuevo calendario de exámenes pero fue imposible.

D. Alessandro Rinaldi Gómez pregunta cuando se llevará a cabo la regularización del paro académico y D. José María Martín Luque indica que la propuesta aún no está hecha, así que aún falta tiempo. La intención es que una vez hecha la propuesta se llevará a las delegaciones.

D. Alejandro Villanueva Prados pregunta por el procedimiento de un paro académico y D. José María Martín Luque explica que esto no está regulado y que no hay un procedimiento estipulado.

Comisión de Información

D. Antonio David Villegas Yeguas informa que han habido problemas con las fechas de la campaña de exámenes pero que fueron solventados rápidamente. También que realizaron la campaña para el día del orgullo.

También han dado información de las becas MECD, la campaña de los períodos. Se difundieron las ayudas de la UGR. Se realizó una campaña de difusión del CEET y se difundió información sobre la TUI.

Por otro lado, la comisión dio difusión a la XLIX Asamblea General de RITSI, al nuevo futbolín instalado por la AESIT, a las IV Jornadas de Formación de la DGE. Por último D. Antonio David Villegas Yeguas informa que la cartelería funciona correctamente pero que hay algunos problemas con conserjería y con anuncios publicitarios.

Comisión de Igualdad

D.ª María Sánchez Marcos hace saber que la Comisión de Igualdad se reunió hace unos días e informa de que se propusieron actividades para las III Jornadas de Participación. A su vez, añade que la charla de inclusión no se pudo realizar y que se van a intentar realizar otras dos charlas más

Comisión de Garantías

D. Javier Toranzo Garrido explica que en la Comisión de Garantías se han tramitado 4 expedientes y que uno de ellos había sido resuelto de manera favorable.

4) **Trámite de expedientes contradictorios.**

D. Javier Toranzo Garrido indica que los expendientes afectan a D. Miguel Lentisco Ballesteros, a D. Joaquín Baca Medialdea y a D. Manuel Hidalgo Carmona.

D. Miguel Lentisco Ballesteros y D. Joaquín Baca Medialdea explican sus ausencias ante el Pleno.

D. José María Martín Luque pregunta a D. Javier Toranzo Garrido sobre la existencia de un archivo con los motivos de tramitación de expedientes y D. Salvador Robles Pérez indica que sería interesante aportar un informe con los motivos. D.ª Alicia Moreno Bazán cree que es mejor un informe oral.

D. Alessandro Rinaldi Gómez pregunta sobre la condición de los expedientados y D. Javier Toranzo Garrido indica que D. Miguel Lentisco Ballesteros es miembro de Junta de Centro y que D. Joaquín Baca Medialdea y D. Manuel Hidalgo Carmona son miembros electos.

Se procede a votar y se expulsa a D. Manuel Hidalgo Carmona con 19 votos a favor, 10 votos en blanco, 1 voto nulo y 12 votos en contra.

Se decide no expulsar a D. Miguel Lentisco Ballesteros con 4 votos a favor, 3 votos blancos, 1 voto nulo y 34 votos en contra. Tampoco se expulsa a D. Joaquín Baca Medialdea con 4 votos a favor, 2 votos en blanco, 1 voto nulo y 35 votos en contra.

5) **Informe del XXIX Congreso del CEET.**

D. Javier Toranzo Garrido lee el informe de la Consejo Estatal de Estudiantes de Telecomunicación, en adelante CEET, que será adjunto al final del documento como Anexo II.

D.ª Alicia Moreno pregunta si se va a mantener informado al Pleno de las actividades que se realicen en el CEET y D. Javier Toranzo Garrido indica que si. Además D. Javier Toranzo Garrido anima a que haya más participación de los estudiantes de telecomunicación.

6) **III Jornadas de Participación de la ETSIIT.**

Se procede a la explicación del documento, incluido al final del documento como Anexo III.

D.ª Paula Molina Castillo pregunta si se ha contactado con las asociaciones del centro y D. Juan Ocaña Valenzuela indica que si. D. Guillermo Sandoval Schmidt anima a la gente a que entre como miembro de la delegación.

D. Atanasio José Rubio Gil pregunta la manera de presentarse a las elecciones y D. Salvador Robles Pérez informa que en sede.ugr.es explica el proceso. D. José María Martín Luque indica que en dge.ugr.es también hay un apartado donde explica todo.

D. Javier Toranzo Garrido pregunta las vacantes y D. Guillermo Sandoval Schmidt indica que hay 2 vacantes en Junta de Centro.

D. Salvador Robles Pérez anima a la gente para que se apunte también en departamentos porque es necesaria la participación en los departamentos.

7) **Posicionamiento, si procede, sobre la propuesta de la DGE para la reforma del reglamento de permanencia.**

No procede.

8) **Asuntos de trámite y urgencia.**

D. Francisco Morales Piqueras indica que el jueves 25 hay un pleno en la DGE al que va a asistir la rectora, que los miembros de la DGE podrán realizarle preguntas y han querido recoger sugerencias del Pleno. Para esto podrán enviarse sugerencias a los miembros de la DGE hasta el jueves por la mañana.

D. José María Martín Luque explica la guía de actuación que viene adjunto en el Anexo IV al final del documento.

D. Salvador Robles Pérez está de acuerdo con la guía de actuación y agradece la realización de este documento.

D. Atanasio José Rubio Gil indica que se puede pedir que el profesor pase lista para realizar la votación. D. Adolfo Manuel Martínez Rodríguez opina que es mejor utilizar prado para realizar un cuestionario. D. José María Martín Luque indica que es una opción pero que esto depende del profesor. D.ª Carmen Guidet Gómez opina que la plataforma Prado tampoco es fiable.

D. Alejandro Pinel Martínez agradece también la guía y pregunta por el procedimiento a la hora de elegir la fecha alternativa. D. José María Martín Luque indica que hay que consultarlo a la clase y al profesor.

D. Atanasio José Rubio Gil pregunta cual es mejor método de voto para una clase y D. José María Martín Luque indica que ninguno, que es muy difícil hacer unas votaciones con garantías.

D. Juan Ocaña Valenzuela indica que se sustituya protocolo por guía en el documento.

9) **Ruegos y preguntas.**

D. Juan Ocaña Valenzuela indica que hay una vacante en su comisión.

D. Aarón Padial Vázquez pregunta por el becario de deportes y D. Guillermo Sandoval Schmidt indica que el becario aún no responde correos y que el subdirector de estudiantes aclaró que le faltaba firmar el contrato y empezar a trabajar. D. Guillermo Sandoval Schmidt indica que estamos a la espera de que empiece a responder.

D. Juan Helios García Guzmán informa que el frente de estudiantes va a realizar el lunes 29 de octubre de 2018 una asamblea y que es importante que la gente asista.

D. Salvador Robles Pérez agradece a la asistencia y pide que para plenos como el presente se intente realizar una sesión ordinaria ya que los temas a tratar no son excesivamente urgentes.

D. Ignasi Camacho Redó pregunta por la fecha de reconocimiento de los créditos de la delegación y D. Guillermo Sandoval Schmidt responde que entre el 5 y el 30 de noviembre de 2018.

Finaliza la sesión a las 17:55.

Guillermo Sandoval Schmidt	Santiago Vidal Martínez
EL DELEGADO	EL SECRETARIO

ANEXO I

El presente informe enumera a continuación las actividades realizadas tanto por mí como por el conjunto de la Comisión desde el día 17 de mayo de 2018 hasta el 22 de octubre del mismo año.

1. Se llevó a cabo una campaña de información durante el periodo de exámenes junto a la Comisión de Información. La campaña siguió el mismo esquema que la realizada durante el periodo de exámenes de enero y febrero, colocándose carteles en las puertas del aulario y en diversos tablones informando a los estudiantes sobre sus derechos en el periodo de exámenes. Además de los carteles diseñados por la Comisión, se colgaron también carteles diseñados por el Gabinete de Comunicación de la Delegación General de Estudiantes.

2. La Comisión se reunió el 21 de mayo para, entre otros asuntos, fijar la propuesta de calendario de exámenes del presente curso académico. La propuesta se realizó en base a tres principios: la rotación de las asignaturas, la coincidencia en posición entre las convocatorias ordinaria y extraordinaria y la coincidencia en fechas entre asignaturas comunes del grado en Ingeniería Informática y los dos dobles grados que se imparten en la escuela. Trasladamos la propuesta a la Secretaria del Centro, con la que nos reunimos el Sr. Delegado y yo, realizando ajustes menores sobre la propuesta original. Esta propuesta fue aprobada en Junta de Centro posteriormente sin ningún problema.

3. Intervine en la Junta de Centro en la que se aprobaron las Guías Docentes para señalar que a pesar de haber trasladado a los Directores de Departamento los problemas que adolecen muchas de ellas, muchos de ellos quedaron sin resolver.

4. En la DGE continúa el proceso para la elaboración de borradores, tanto de la propuesta de reforma de la Normativa de Evaluación como de la Normativa de Delegados. La Normativa de Paro Académico aún no ha pasado por Pleno, como tampoco la de Permanencia. Inicialmente todas estas normativas se iban a debatir los días 25 y 26 de este mes, pero se han tenido que retrasar.

5. Dado que la vía de la Inspección de Servicios ha resultado ser inútil para la resolución de quejas, en la Comisión hemos estado exlorando otras vías. He estado hablando con representantes de la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias que parecen haber tenido más éxito a través del Defensor Universitario, a pesar de que sus resoluciones no pasan de meras recomendaciones. La Comisión ha decidido seguir esta vía en futuras quejas.

6. La Comisión pondrá en marcha una campaña informativa sobre los derechos de los estudiantes durante el periodo lectivo, para informar, entre otras cosas, sobre las Guías Docentes o la propiedad intelectual y el plagio.

7. La Comisión aprobó ayer la *Guía de actuación para el cambio de una hora de clase de una asignatura*. Es un documento en el que se detallan los pasos que se han de dar para asegurar que los cambios de horario se hacen con las mayores garantías posibles y se respeten los derechos de todos los estudiantes.

8. Durante todos estos meses se ha intervenido en varios problemas menores, tanto contactando con los órganos competentes como orientando a los estudiantes en sus acciones.

José María Martín Luque
Coordinador de Asuntos Académicos

Delegación de Estudiantes de Ingenierías
Informática y de Telecomunicación
academicadeiit@ugr.es

ANEXO II

Introducción

Entre los pasados 10 y 14 de septiembre de 2018 en la Escola de Enxeñaría de Telecomunicación de la Universidad de Vigo se celebró el XXIX Congreso de Estudios de Telecomunicación (C.EE.T), en adelante Congreso, del Consejo Estatal de Estudiantes de Telecomunicaciones, en adelante CEET. A dicho Congreso ha asistido Javier Toranzo Garrido en calidad de representante de nuestro socio, DEIIT. Entre las actividades de dicho Congreso se encontraron Conferencias, grupos de trabajo, tres Asambleas Generales Extraordinarias (AGE) y una Asamblea General Ordinaria (AGO), los cuales se desarrollan a continuación con más detalle.

Nuevos convenios

Se quiso reforzar la relación con los colegios, que ha resultado en la firma de nuevos convenios permanentes, salvo ruptura de las condiciones o revisión del convenio, con la Asociación Española de Ingenieros de Telecomunicación (AEIT) y con el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos de Telecomunicación (COITT), en este segundo caso con un plan de actuación preestablecido.

También se ha firmado un convenio de colaboración con University-Esports con un plan de actuación común renovable anualmente. Se considera positivo por la vocación tecnológica que genera y la involucración educativa en sus competiciones.

Otras líneas de trabajo

Una de los grandes objetivos de la Presidencia fue la relación con los colegios. Las otras dos líneas principales fueron las que siguen. Estas tres líneas se van a continuar llevando a cabo por la nueva Junta.

1. Mujer e Ingeniería

El objetivo se estableció en visibilizar a la mujer, como intentar que el Twitter del CEET estuviera más activo respecto a este asunto y se intentó máxima participación en las JFET contrando por ejemplo con una mesa redonda . “CETINA” tiene pestañas para “feminizar” al catálogo de juguetes, detallado después, desde la normalización.

2. Vocación tecnológica (catálogo)

Creación del catálogo de juguetes para Navidades #FomentaLasTIC, idea que gustó mucho e incluso ha interesado fuera del CEET como a los Colegios. Se extenderá este año con nuevos juguetes. Además hay

una línea de trabajo, también desarrollada en el Congreso, sobre el fomento de la vocaciones de teleco. El catálogo se puede consultar en: https://ceet.org.es/fomentalastic_a/

Grupos de trabajo

Se trataron las siguientes líneas, las conclusiones aprobadas en Asamblea están pendientes de pasar por prensa antes de su publicación, con lo cual podrán ser consultadas en ceet.org.es aquellas que sean públicas, y aquellas privadas se podrían solicitar a DEIIT.

1. Temas a tratar con Partidos Políticos

Pendiente de finalizar por el grupo de trabajo tras el Congreso por considerarse incompleto en la Asamblea, entre los temas tratados se encontraron "Grado y Máster", "Coste de segundas matrículas" y "Bachillerato Tecnológico", para cada uno se estudió la situación y los posibles interlocutores para que las conclusiones puedan llegar a los partidos.

2. Movilidad Internacional

Consistió en un estudio de la movilidad europea que encuentra un estudiante de teleco, para ver si es beneficiosa actualmente la movilidad. Analizando algunos de los convenios que tienen los centros de los socios del CEET con Europa se ha detectado que los países tienden a tener conocimientos centrados en una de las ramas de teleco o más encaminados a otras titulaciones como Informática, con algunas excepciones que sí imparten teleco. También se detectaron múltiples problemas en las convalidaciones, desinformación en origen o destino, mala atención por el personal en origen o dificultades en la realización del TFG o el TFM.

Como soluciones, se realizaron recomendaciones para las convalidaciones o contacto con estudiantes previos. Como principal, se redactó una carta dirigida a las Escuelas con soluciones como una web actualizada en cada centro con toda la información útil y que pueda ayudar también a la elección de destino, un tutor para cada destino en caso de no existir, docente o antiguo estudiante Erasmus, y una guía orientativa más enfocada al Erasmus teleco.

3. Competencias Transversales

Estudio sobre las competencias transversales, como comunicación interpersonal, la capacidad de gestión y planificación, la gestión del tiempo o el trabajo en equipo, y su implantación en los planes de estudio. Entre las formas de implantación se han considerado:

- **Cursos 0:** al principio del periodo lectivo de cada curso por parte de gente formada en dichas materias. Las competencias que se aplicarían serían soft skills y liderazgo, inteligencia emocional, el saber estar (imagen y protocolo), búsqueda y uso de la información, trabajo en grupo y exposición en público.

- **Integración en asignaturas:** integración dentro del contenido docente del plan de estudios con directrices como evaluación conjunta de la competencia transversal con la competencia técnica, evaluación por docentes formados, en general no superarán el 15% con el resto de competencias
- **Proyecto Mentee:** estudiantes recién llegados a la Escuela reciban el apoyo en su primer año en la Escuela por parte de un estudiante mentor más veterano en la Escuela debidamente formado para la tutorización.

4. Creación bachillerato tecnológico real

Se ha detectado que la formación en bachillerato actualmente contiene carencias y mala formación en cuanto a las TIC, enfocándose más en el ámbito industrial dentro del mundo técnico, además poca vocación en las asignaturas de las que se dispone. Todo esto cual perjudica en la entrada de nuevos estudiantes teleco y que ellos lleguen sin la base necesaria.

Como solución se ha planteado una nueva estructura de bachillerato que adapte la modalidad tecnológica, sin eliminar la parte industrial, para incluir mejor las TIC, como quitar profundidad de conocimientos industriales para dárselos a circuitos eléctricos en la asignatura de Tecnología Industrial. También que la asignatura TIC ampliada, en lugar de centrarse en ofimática como en algunos centros, con formación como programación, seguridad, arquitectura de ordenadores, software o redes.

5. Vocación tecnológica

Conclusiones no aprobadas, se desarrollará por parte de la Comisión de Vocación Tecnológica. Se investigó material videográfico y referencias al mundo de las telecomunicaciones, destacando la película de los Los Increíbles 2.

Jornadas de Fomento de Estudios de Telecomunicación

Las Jornadas de Fomento de Estudios de Telecomunicación son un evento que tiene como principal objetivo crear un acercamiento entre los ámbitos académico y profesional del mundo de las Telecomunicaciones y todas sus ramas mediante ponencias, talleres, mesas redondas, etc. Para estudiantes universitarios se organizan actividades de cada una de las ramas de teleco, sistemas de telecomunicación, telemática, imagen y sonido, y electrónica, además de actividades organizadas por empresas del sector. De cara a preuniversitarios se organizan actividades en institutos cercanos al organizador para fomentar las teleco, Para más detalle sobre las últimas se puede consultar: https://jfet.ceet.org.es

La siguiente edición está siendo organizada por la Universidad Politécnica de Madrid y se realizarán para estudiantes de grado y máster de teleco durante los días 13, 14 y 15 de marzo y tras la cual se desarrollará una Asamblea General Extraordinaria del CEET el día 16. ¡Os invitamos a asistir a las JFET!

Sede del XXX C.EE.T

Socio perteneciente a la Universidad Pública de Navarra en Pamplona como única candidatura sale elegida. Se desarrollará entre el 16 y el 22 de septiembre de 2019.

Renovación de la Junta Directiva

Presidencia - Eva Casta (UAH)
Vicepresidencia - Daniel Couto (UVigo)
Secretaría - Carlos Salgado (UEx)
Tesorería - Javier Toranzo (UGr)
Vocalía - Ana Ruiz (UCa)

UNIVERSIDAD DE GRANADA

DEIIT

UNIVERSIDAD DE GRANADA REGISTRO
ETS INGENIERÍAS INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIÓN
Entrada
Nº. 201800700001737
18/10/2018 12:48:52

ANEXO III

DATOS DEL CENTRO

Centro: Escuela Técnica Superior de Ingenierías Informática y de Telecomunicación (ETSIIT).

Delegación: Delegación de Estudiantes de Ingenierías Informática y de Telecomunicación (DEIIT).

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN. OBJETIVOS Y FINALIDAD:

Nombre: III Jornadas de Participación de la ETSIIT.

Descripción:

La jornada consistiría principalmente en establecer una serie de STANDS informativos combinados con talleres y actividades lúdicas con la finalidad de incentivar la participación del estudiantado en la DEIIT y en la representación estudiantil en general, además de en las asociaciones que aquí centran su actividad.

Tendríamos varios stands relacionados con las distintas comisiones de la Delegación en la zona principal más los distintos stands de las asociaciones del centro que deseen participar.

Cada comisión (Actividades, Académica, Información e Igualdad) tendrá su propio stand.

Los puntos a tratar en cada stand serían los siguientes:

Actividades:

- Deportes
- Senderismo
- Torneos
- Actividades de ocio
- Fiesta de la Escuela

Académica:

- Delegados
- Reglamentos
- Planes de estudios
- Incidencias

Información:

- Redes sociales
- Cómo colaborar con nosotros
- Difusión de Eventos

Igualdad:

- Charlas
- Protocolo de acoso
- Las mujeres en las ingenierías

Objetivos:

- Informar de las actividades realizadas desde la DEIIT
- Informar sobre la utilidad de la DEIIT
- Dar visibilidad al esfuerzo realizado por los representantes
- Dar visibilidad a las distintas asociaciones pertenecientes a la escuela (AESIT, Python Granada, GDG Granada, Geek & Tech Girls, Interferencias, LibreIM, etc.)

Finalidad:

Motivar al estudiantado a ser partícipe de la representación estudiantil y de las asociaciones del centro; fomentar la entrada de nuevos representantes durante las elecciones parciales de noviembre.

Fecha:

Se realizará el 6 de noviembre, último día del plazo de presentación de candidaturas.

PROGRAMA

Horario:

- 8:00 Montaje de los stands
- 9:00 Inicio de las jornadas
- 13:30 Charla informativa sobre representación
- 19:30 Charla informativa sobre representación
- 20:30 Desmontaje de stands y fin de las jornadas

Nota: los stands estarán activos desde el inicio hasta el final de la jornada. Asimismo también se realizarán los talleres o charlas que las asociaciones estimen oportunas durante ese día.

Actividades:

Charla: se hará una breve charla participativa, con premios para los que respondan a las cuestiones planteadas. Se explicarán las distintas funciones y áreas de la DEIIT. Posteriormente, se dará paso a las asociaciones, y, finalmente, se responderán las dudas planteadas.

Stands DEIIT: en estos se realizarán actividades lúdicas y participativas para dar información acerca de las diferentes funciones que lleva a cabo la Delegación.

Stands Asociaciones: darán información para darse a conocer y promover la participación en las mismas.

Concurso: mediante las redes sociales de la Delegación, organizaremos un concurso para que la gente las conozca y se lleve merchandising como premio.

UNIVERSIDAD DE GRANADA

DEIIT

003048
DELEGACION DE ESTUDIANTES

Tlf.

MAYPELL PUBLIDISEÑO S.L.
C.I.F. B23397847
Ctra. de Córdoba, Km. 420
18240 PINOS PUENTE
GRANADA

PRESUPUESTO Nº	000116
Fecha	18/10/18

Forma de pago:

Cantidad	Descripción	I.V.A.	Precio	% Dto.	Importe
53,00	CAMISETAS "JHK" 160 GRMS. CON UNA GRABACION EN Y EMBOLSADAS	21	3,90		206,70 0,00

Base Imponible	%	I.V.A.	Total	% R.E.	R.E.
206,70	21	43,41	250,11		

% Dto.	Total bases imponibles	Total I.V.A.	Total R.E.	TOTAL PRESUPUESTO
	206,70	43,41		250,11 €

UNIVERSIDAD DE GRANADA

DEIIT

LA BOVEDA DE LA UNIVERSIDAD S.L.
PLZA. ISABEL LA CATOLICA 4
18009 GRANADA
B18509877

PRESUPUESTO

CLIENTE

DELEGACION ESTUDIANTES ETSIIT 1
-
-
-

Número 5800051

Fecha 17/10/2018

Código	Descripción	Cant.	Precio/u	Dto.	%I	Importe
	DEL. EST.ETSIIT/TAZA MATE INTERIOR BLANCO 50-100 UD UNA ESTAMPACIÓN	50	3,41	0	21	170,50

BORRADOR

Descuento	Base Imponible	%	IVA	%	RE
%	170,50	21	35,81	0	0,00

TOTAL

206,31 Euros

FORMA DE PAGO:
DOMICILIACIÓN:
C.C.C.:

VENCIMIENTOS:

Fecha	Concepto	Importe
17/10/2018	Plazo nº 1 del pre. 5800051	206,31

UNIVERSIDAD DE GRANADA

DEIIT

LA BOVEDA DE LA

-
-
-

PRESUPUESTO

CLIENTE

DELEGACION ESTUDIANTES ETSIIT 2
-
-
-

Número **2800008** Fecha **15/10/2018**

Pág. 1

Código	Descripción	Cant.	Precio/u	Dto.	%I	Importe
	CAT-CON/ETSIIT/BOLIGRAFO 3 EN 1 BLANCO	250	0,71	0	21	177,50
	_PANTALLA BOLIGRAFO	1	32,23	0	21	32,23

Descuento	Base Imponible	%	IVA	%	RE	TOTAL
%	209,73	21	44,04	0	0,00	253,77 Euros

FORMA DE PAGO:
DOMICILIACIÓN:
C.C.C.:

VENCIMIENTOS:

Fecha	Concepto	Importe
15/10/2018	Plazo nº 1 del pre. 2800008	253,77

UNIVERSIDAD DE GRANADA

DEIIT

LA BOVEDA DE LA UNIVERSIDAD S.L.
PLZA. ISABEL LA CATOLICA 4
18009 GRANADA
B18509877

PRESUPUESTO

CLIENTE

ESCUELA INGENIERA INFORMATICA 2
-
-
-

Número 5800057

Fecha 18/10/2018

Código	Descripción	Cant.	Precio/u	Dto.	%I	Importe
	DEL. EST.ETSIIT/TAZA MATE INTERIOR BLANCO 50-100 UD UNA ESTAMPACIÓN	60	3,41	0	21	204,60

BORRADOR

Descuento	Base Imponible	%	IVA	%	RE
%	204,60	21	42,97	0	0,00

TOTAL

247,57 Euros

FORMA DE PAGO:
DOMICILIACIÓN:
C.C.C.:

VENCIMIENTOS:	Fecha	Concepto	Importe
	18/10/2018	Plazo nº 1 del pre. 5800057	247,57

DESCRIPCIÓN DE LA PARTE FINANCIADA

El pedido que se realizará tanto a La Bóveda de la Universidad S.L. como a Maypell Publidiseño S.L. consistirá en merchandising para utilizar en los stands y talleres dispuestos en las jornadas, para incentivar la participación de los asistentes en los mismos.

Se solicitará el patrocinio desde la Delegación General Estudiantes por el importe de los presupuestos con código **5800051** y **000116**. Se ha decidido financiar el resto por parte del centro, con el fin de incentivar la representación estudiantil en la Escuela.

DELEGADO, TESORERO Y CENTRO

Con el visto bueno de la Comisión Permanente de la DEIIT, yo, D. Guillermo Sandoval Schmidt, solicito la aprobación del Plan de Patrocinio de la Delegación General de Estudiantes; y yo, D. David Gil Bautista, como tesorero de la DEIIT doy fe de ello.

Delegado de centro	Tesorero
DEIIT Delegación de Estudiantes de la E.T.S.I.I.T Universidad de Granada	
Guillermo Sandoval Schmidt	**David Gil Bautista**

ANEXO IV

Exposición de motivos

Los estudiantes al matricularnos en las asignaturas de un curso nos comprometemos a estar disponibles en la medida de lo posible en el horario lectivo en el que estas se imparten.

En ocasiones surgen situaciones en las que o bien un cierto número de estudiantes o bien los profesores, solicitan alterar el horario de la asignatura por algún motivo. Sin entrar a debatir si estos motivos están justificados o no, se ha visto necesaria la elaboración de este protocolo de actuación con el fin de salvaguardar el derecho de los estudiantes a la formación académica (derecho recogido en los artículos 140a de los Estatutos de la Universidad de Granada y 7c del Estatuto del Estudiante Universitario) de acuerdo al horario oficial de la titulación establecido por el Centro, así como de garantizar la conciliación laboral y familiar de los estudiantes (derecho recogido en el artículo 7c del Estatuto del Estudiante Universitario).

Protocolo de actuación

El protocolo a seguir en caso de que se desee realizar un cambio de hora de una clase de alguna asignatura es el siguiente:

1. La propuesta deberá provenir del profesor de la asignatura o de los estudiantes de la misma.
2. Se ha de realizar una consulta entre todos los estudiantes matriculados en dicha asignatura en el curso académico actual (incluyendo a todos aquellos que sean de cursos superiores) que respete las garantías democráticas básicas (en especial, la libertad de voto) y en un plazo de tiempo razonable.
3. Se entenderá que el resultado es favorable al cambio de hora de una clase de la asignatura cuando el resultado de la consulta sea favorable de forma unánime. En el caso de que haya al menos un estudiante matriculado que desee que la clase se realice en el horario habitual, el resultado será negativo al cambio de hora de una clase de la asignatura. Esto se debe a que no existe mayoría cualificada en el ámbito de una clase que pueda retirar a ningún estudiante el derecho a la formación académica en el horario establecido por el Centro.

4. En el caso de que el resultado de la consulta sea favorable al cambio de hora de la asignatura y dicho cambio haya sido propuesto por los estudiantes la propuesta se trasladará al profesor, quien es el responsable último de que se cambie o no la hora de clase.

5. En caso de que el profesor esté dispuesto a cambiar la hora (o haya sido este quien lo haya propuesto), será necesario consultar su disponibilidad para realizar la clase en otro momento. Basándose en ella es necesario encontrar una fecha y hora a la que puedan asistir todos los estudiantes matriculados en la asignatura.

6. Una vez encontradas una fecha y una hora para la realización de la clase que sustituya a la suprimida, se deberá notificar a través de los medios electrónicos habituales a todos los estudiantes matriculados en la asignatura de esta fecha y esta hora.

7. La clase no se entenderá cancelada hasta que no se haya encontrado una fecha y hora para la clase que la sustituya y a la que puedan asistir todos los estudiantes matriculados en la asignatura.

Es conveniente destacar que el protocolo descrito se aplica únicamente a una clase de una asignatura, por lo que en el caso de que se quiera realizar el proceso para un día completo, se deben repetir los pasos indicados en el protocolo para cada asignatura de ese día.