Acta de la sesión de la Comisión de Información

Fecha : 8 de abril de 2019.
Hora : 13:15 en primera convocatoria, 13:30 en segunda convocatoria.
Lugar : Despacho de la DEIIT (4ª planta del aulario)

La reunión comienza a las 13:48 en segunda convocatoria en el despacho de la Delegación de Estudiantes, en la 4ª planta del aulario de la ETSIIT.
Presidida por D. Antonio David Villegas Yeguas, Coordinador de Información, actuando D. Pablo Vallejo Ruiz como Secretario, y con los siguientes asistentes:

- Guillermo Sandoval Schmidt (Delegado de centro de la ETSIIT)
- Antonio David Villegas Yeguas (Coordinador)
- José María Gómez García (Miembro)
- Alessandro Rinaldi Gómez (Miembro)
- Atanasio José Rubio Gil (Miembro)
- Pablo Vallejo Ruiz (Miembro)

- Carmen Guidet Gómez (Voluntaria)
- Francisco Javier Morales Piqueras (Voluntario)
- Raul Martin Monferrer (Voluntario)
- Juan Ocaña Valenzuela (Voluntario)
- Ana María Romero Delgado (Voluntaria)
- Santiago Vidal Martínez (Voluntario)

- Dario Megías Guerrero (Invitado)

- Juan Mota Martínez (Invitado)
- Aarón Padial Vázquez (Invitado)

Se siguen los siguientes puntos del orden del día:

1) Aprobación, si procede, del acta del 15 de febrero de 2019.

2) Informe del coordinador.

3) Reasignación de encargados de las redes sociales de la DEIIT.

4) Planificación de la campaña de la Fiesta de la ETSIIT 2019.

5) Asuntos de trámite y urgencia.

6) Ruegos y preguntas.

1. Aprobación, si procede, del acta del 15 de febrero de 2019.

Se lee el acta del día 15 de febrero de 2019 y se procede a su votación. El acta del 15 de febrero de 2019 es aprobada por unanimidad.

2. Informe del coordinador.

El coordinador D. Antonio David Villegas Yeguas procede a la lectura de su informe.

Desde la última reunión en febrero se ha continuado trabajando en las diversas campañas de la Comisión. Se progresa adecuadamente en la Campaña del tercer edificio, habiendo aplicado ya los cambios mencionados en la reunión de febrero, y también se ha estado trabajando en la campaña de la fiesta de la ETSIIT. Se ha dotado a la Sala de Estudiantes de un tablón que pasará a ser resposabilidad de la Comisión.

Respecto a las redes sociales de la DEIIT en el siguiente punto se procederá a reasignar los encargados de las mismas.

3. Reasignación de encargados de las redes sociales de la DEIIT.

D. Antonio David Villegas Yeguas, coordinador de la Comisión, explica a sus miembros que se va a producir una reasignación de los encargados de las redes sociales de la Delegación. A partir de ahora, Dª. Ana María Romero Delgado se encargará de la gestión del Canal 'DEIIT Informa' en Telegram, con Dª. Carmen Guidet Gómez como segunda encargada. Por otra parte, D. Atanasio José Rubio Gil se encargará del nuevo GitHub oficial de la Delegación.

4. Planificación de la campaña de la Fiesta de la ETSIIT 2019.

Comienzan los preparativos para la campaña de difusión de la próxima FIesta de la ETSIIT 2019 que tendrá lugar el día 9 de mayo.

Desde la Comisión de Información se ha preparado un calendario en el que queda detallada la planificación de mensajes para mandar cada día a través de redes sociales, para publicitar las distintas actividades que

se organizarán durante la fiesta. Estos mensajes irán acompañados de la cartelería diseñada por D. Juan Ocaña Valenzuela.

Se hace especial énfasis en la necesidad de definir todas las actividades con exactitud antes de anunciarlas para no hacer publicidad engañosa.

D. Guillermo Sandoval Schmidt sugiere redirigir a la gente a las redes sociales de la Delegación, donde se publicará la información de cada actividad, haciendo uso del canal de Telegram. D. Atanasio José Rubio Gil propone crear una página de Telegraph donde redactar esta información para compartir más fácilmente a través de Telegram, pero la idea se desestima al disponer de esta información en la página web de la ETSIIT.

Respecto a la cartelería se imprimirán carteles en A3 y A4 para colgaren las puertas de las aulas y en tablones. Se contactará con el centro para pedir permiso, y una vez se tenga su visto bueno, se comenzarán a colgar, empezando en la semana del 22, o enel peor de los casos, en la siguiente.

Durante el propio día de la fiesta, se seguirá el calendario compartido por la Comisión de Actividades. Los organizadores de cada actividad se encargarán de hace fotos regularmente para compartirlas con Información, pero también se pide a aquellos miembros y voluntarios asignados a sus respectivas redes que se pasen durante la Fiesta por la escuela para poder ayudar a tomar fotos y publicarlas. El coordinador pide que las fotos se le manden por privado a él para evitar spam innecesario a través del grupo de la comisión, y también ruega que se pasen las fotos como archivos para evitar que no pierdan calidad.

Se creará un hilo de Twitter donde se subirán las fotos en directo junto a mensajes, mientras que en Instagram se subirán estados a lo largo del día. En Telegram y Facebook se esperará al día siguiente para subir todas las fotos y vídeos tomados junto a un resumen del día. Además de las redes sociales se subirán todas las fotos a una carpeta de Google Drive para poder compartirlas más fácilmente.

5. Asuntos de tramite y urgencia.

No hay asuntos de trámite y urgencia.

6. Ruegos y preguntas.

D. Guillermo Sandoval Schmidt pide especial atención por parte de los miembros y voluntarios de la Comisión durante el día de la Fiesta, ya sea por si falta gente para preparar cualquier mensaje o foto que haga falta publicar, o por si es necesario notificar de cambios repentinos de horario, de clases...

Sin más que tratar, se levanta la sesión a las 14:10 horas.

De todo ello doy fe como Secretario de Comisión de Información, en Granada a 8 de abril de 2019.

V.B. Coordinador de Información	El Secretario
D. Antonio David Villegas Yeguas	D. Pablo Vallejo Ruiz