Acta de la sesión de la Comisión de Actividades

Fecha : 19 de febrero de 2019.
Hora : 13:15 en primera convocatoria, 13:40 en segunda convocatoria.
Lugar : Despacho de la DEIIT (4a planta del aulario)

La reunión comienza a las 13:40 en segunda convocatoria en el despacho de la Delegación de Estudiantes, en la 4ª planta del aulario de la ETSIIT.
Presidida por D. Juan Ocaña Valenzuela, Coordinador de Actividades, actuando D. Antonio David Villegas Yeguas como secretario debido a la ausencia de D. Pablo Vallejo Ruiz, y con los siguientes asistentes:

- D. Guillermo Sandoval Schmidt (Delegado de Estudiantes de la ETSIIT)
- D. Juan Ocaña Valenzuela (Coordinador)
- D. Ramón García Verjaga (Miembro)
- D. Alejandro Adolfo Romero García (Miembro)
- D. Atanasio José Rubio Gil (Miembro)

- D. Sergio Campos Megías (Voluntario)
- D. José Luis Gallego Peña (Voluntario)
- D.ª Carmen Guidet Gómez (Voluntaria)
- D. Raúl Martín Monferrer (Voluntario)
- D. Adolfo Manuel Martínez Rodríguez (Voluntario)
- D. Alejandro Manzanares Lemus (Voluntario)
- D. Juan Mota Martínez (Voluntario)
- D. Aarón Padial Vázquez (Voluntario)

- D. José Luis París Reyes (Voluntario)
- D. Salvador Robles Perez (Voluntario)
- D.ª María Nazaret Ruiz Jaldo (Voluntaria)
- D.ª María Sánchez Marcos (Voluntaria)
- D. Santiago Vidal Martínez (Voluntario)
- D. Antonio David Villegas Yeguas (Voluntario)

Se siguen los siguientes puntos del orden del día:

1) Aprobación, si procede, del acta del día 23 de octubre de 2018.
2) Informe del coordinador.
3) Actividades a realizar en el segundo cuatrimestre.
4) Organización de la fiesta de la ETSIIT 2019: ideas y formularios.
5) DEIIT eSports 2019.
6) Actualización del censo de la Comisión.
7) Asuntos de trámite y urgencia.
8) Ruegos y preguntas.

1. Aprobación, si procede, del acta del 14 de noviembre de 2018.

Se lee el acta del día de 14 de noviembre de 2018 y se procede a su votación. Con 4 votos a favor, el acta del 14 de noviembre de 2018 es aprobada por unanimidad.

2. Informe del Coordinador.

El coordinador procede a leer su informe:

Las actividades regulares de la Comisión han transcurrido correctamente sin problema alguno. Se está trabajando en la preparación de la próxima fiesta de la ETSIIT, y toda la actividad del primer cuatrimestre quedará plasmada en una memoria de gestión, la cual se hará pública en cuanto se finalice de redactar.

3. Actividades a realizar en el segundo cuatrimestre.

Se procede a debatir las actividades a organizar durante la duración del segundo cuatrimestre y se piden sugerencias.

- Juegos de mesa y de rol:
  La actividad se seguirá realizando. D. Aarón Padial Vazquez, encargado de esta, expone que se pondrá en contacto con Freemondo (compañía de juegos de mesa) para organizar la actividad y traer nuevos juegos. Se propone darle más publicidad a la actividad.
- Club de Smash:
  Se seguirá realizando. Ya han comenzado los preparativos para retomar las quedadas, y se está pensando en implementar un nuevo sistema de Rankings en la actividad.
- Senderismo y bicicleta:
  Se seguirá realizando y ya se ha puesto en marcha, habiéndose realizando ya una excursión el anterior fin de semana.

- Teatro:
  D. Ramón García Verjaga afirma que tiene pensado comenzar a poner en marcha el club de teatro a partir de la primera semana de marzo, y que se continuará organizando sesiones hasta que llegue la fiesta de la ETSIIT. Queda propuesto crear carteles o utilizar cualquier otro método para promocionar el grupo. Se propone como espacio las aulas de la planta 0, y los horarios y demás serán debatidos entre los organizadores de la actividad.

4. Organización de la fiesta de la ETSIIT 2019: ideas y formularios.

Com motivo de la cercana fecha de la fiesta anual de la ETSIIT, el coordinador D. Juan Ocaña Valenzuela ha creado un formulario en el cual los estudiantes de la ETSIIT podrán sugerir actividades a realizar durante la fiesta. Este formulario se mandará a la Comisión de Información para que sea publicado en redes sociales, y las respuestas serán comprobadas tras dos semanas para obtener información sobre que actividades realizar y así comenzar a organizarlas.

D. Salvador Robles Pérez sugiere la creación de dos listas distintas, una para aquellas actividades que mas le gustaron al público, y otra para las que no les gustaron, más la idea es recibida con opiniones mixtas, pues algunos consideran innecesaria la creación de una lista para actividades poco populares.

El coordinador presenta a los miembros de la Comisión una plantilla para las reglas de las actividades, la cual se utilizará a la hora de organizar para que todas las reglas mantengan cohesión entre ellas.

5. DEIIT eSports 2019.

Debido a la necesidad de una conexión estable a la hora de organizar torneos, la cual la ETSIIT no pudo proveer, el año pasado se tomó la decisión de organizar los torneos de eSports de la ETSIIT fuera de la escuela de manera semanal. D. Juan Ocaña Valenzuela explica que se piensa hacer lo mismo este año.

Queda planteado como idea donar el premio de los torneos a la Asociación de Antiguos Estudiantes de la ETSIIT en caso de que no se presenten a recogerlo sus respectivos ganadores.

Como se estableció en anteriores reuniones, debido a la controversia con la empresa Riot Games, este año no se realizará torneo de League of Legends. Se está trabajando con la Comisión de Igualdad para redactar un comunicado explicando la situación. En un principio se realizará torneo de Overwatch, y se piden ideas para más torneos a organizar.

Se plantea realizar un torneo de Super Smash Bros, pero se rechaza la idea al ser un juego más presencial, además de que ya se están organizando torneos de manera semanal en el club de Smash.

D. José Luis París Reyes propone organizar un torneo de Fortnite. Sin embargo, no se considera viable debido a la falta de partidas personalizables dentro del juego.

Dª. María Sánchez Marcos propone un torneo de Apex Legends. Se investigará si es viable organizarlo. También propone torneo de Counter-Strike: Global Offensive. La idea es bien recibida y se contactará con D. Darío Megías Guerrero, organizador de torneos de CS:GO en años anteriores, para comprobar si se podrá hacer.

D. José Luis París Reyes proponer preguntar al público sobre que torneos les gustaría ver, y se propone como idea crear un formulario en Google Drive para recoger sus respuestas. D. Adolfo Manuel Martínez Rodríguez recuerda a la Comisión que en el informe del año pasado se pueden encontrar datos sobre la recepción de los eventos. Se decide hacer el formulario de todas formas.

Respecto al torneo de Overwatch, a falta de un organizador que se comprometa a gestionarlo, se decide mantener su forma, y se planteará en futuras reuniones quién se encargará de llevarlo.

6. Actualización del censo de la Comisión.

D. Juan Ocaña Valenzuela explica que tras las continuas faltas y la inactividad de algunos de los voluntarios de la Comisión, se ha decidido actualizar el Censo de la Comisión: se han enviado avisos a todos los voluntarios, y se ha mantenido a aquellos que han mostrado interés por seguir en la Comisión, expulsando al resto.

7. Asuntos de trámite y urgencia.

Se ha revisado la lista de sugerencias obtenida a través de la libreta de sugerencias que se ofreció a los estudiantes durante las últimas Jornadas de Participación. Ante las ideas de dar difusión al grupo de Hackiit y de contactar con la OSL para organizar charlas en institutos, se ha decidido contactar con ambas asociaciones.

En principio, D. Juan Ocaña Valenzuela se encargará de contactar con ambas, pero podrá hacerlo cualquiera que tenga especial interés en el tema. D. José Luis París Reyes se ofrece para ponerse en contacto con el grupo de Hacking.

8. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos ni preguntas.

Sin más que tratar, se levanta la sesión a las 14:30 horas.

De todo ello doy fe como Secretario en funciones de la Comisión de Actividades, en Granada a 19 de febrero de 2019.

V.B. Coordinador de Actividades	El Secretario en funciones
D. Juan Ocaña Valenzuela	D. Antonio David Villegas Yeguas