# Acta de la sesión de la Comisión de Actividades

**Fecha** : 14 de noviembre de 2019.
**Hora** : 13:00 en primera convocatoria, 13:30 en segunda convocatoria.
**Lugar** : Despacho de la DEITT (4ª planta del aulario)

La reunión comienza a las 13:34 en segunda convocatoria en el despacho de la DEIIT, en la 4ª planta del aulario. Presidida por D.ª Nazaret Román Guerrero, coordinadora de Actividades, actuando D. Pablo Vallejo Ruiz como secretario, y con los siguientes asistentes:

- D. Guillermo Sandoval Schmidt (Delegado de centro)
- D.ª Nazaret Román Guerrero (Coordinadora)
- D. Ramón García Verjaga (Miembro)
- D. Aarón Padial Vázquez (Miembro)
- D. Atanasio José Rubio Gil (Miembro)
- D. Pablo Vallejo Ruiz (Miembro)

- D. Jordi Conde Molina (Voluntario)
- D. Raúl Martín Monferrer (Voluntario)
- D. Alejandro Manzanares Lemus (Voluntario)
- D. Darío Megías Guerrero, (Voluntario)
- D. Juan Ocaña Valenzuela (Voluntario)
- D.ª María Nazaret Ruiz Jaldo (Voluntaria)
- D.ª María Sánchez Marcos (Voluntaria)
- D. Antonio David Villegas Yeguas (Voluntario)

Se siguen los siguientes puntos del orden del día:

1) Aprobación, si procede, del acta del 20 de septiembre de 2019.

2) Informe de la coordinadora.

3) Actualización del censo de la Comisión.

4) Discusión de propuestas de talleres a realizar por la Comisión.

5) Discusión de propuesta de taller de la empresa FinancialForce.

6) Asuntos de trámite y urgencia.

7) Ruegos y preguntas.

## 1. Aprobación, si procede, del acta de 20 de septiembre de 2019.

Se lee el acta del día 20 de septiembre de 2019 y se procede a su votación. Con 4 votos a favor, el acta del 20 de septiembre de 2019 es aprobada por unanimidad con las modificaciones acordes.

## 2. Informe de la coordinadora.

La coordinadora procede a la lectura de su informe.

Ya se saben las fechas de las elecciones a representación estudiantil, siendo estas fechadas alrededor de finales de marzo, o principios de abril. Por ende, las Jornadas de Participación de la DEIIT serán organizadas de manera acorde, durante febrero. Se prevee que se organicen durante la semana de Presentación de candidaturas.

Dado que durante el segundo cuatrimestre la Comisión estará ocupada organizando la Fiesta de la ETSIIT, será muy importante que la Comisión se organice bien para poder sacar adelante los dos eventos. Es muy probable que la Comisión tenga que volver a reunirse a principios del segundo cuatrimestre para organizarse con más detalle.

Aparte de esto, se han renovado los carteles de las actividades Club de Smash ETSIIT, Grupo de Teatro DEIIT, Club de Juegos de Mesa y Rol, y el Club de Desarrollo de Videojuegos. La recepción ha sido muy positiva.

No ha habido cambios notables en la organización de las actividades semanales.

## 3. Actualización del censo de la Comisión.

La coordinadora informa a la Comisión del estado de la actualización del censo de la Comisión. Se han mandado dos correos a voluntarios, uno en septiembre y otro a finales de octubre, pidiéndoles que se pusiesen en contacto con la Comisión si querían seguir siendo parte de esta. Muchos voluntarios han respondido, pero también hay un número considerable de personas que no ha respondido. Se procede a debatir qué acciones tomar.

La coordinadora especifica que además de aquellos que han respondido por correo también se ha tenido en cuenta a aquellos que se han puesto en contacto con la Comisión en persona.

D. Aarón Padial Vázquez afirma que aquellas personas que no hayan respondido a estas alturas probablemente no vayan a mostrar interés por la Comisión y su trabajo. D. Atanasio José Rubio Gil hace énfasis en que no sirve de nada que la Comisión tenga un censo muy grande si ninguno de estos voluntarios va a colaborar y a trabajar, y que es importante que tengamos un censo de gente que esté interesada y dispuesta a trabajar.

Se decide echar de la Comisión a aquellos que no han respondido el correo, haciendo énfasis en que si en algún momento les interesa volver a la Comisión pueden volver a rellenar la hoja de voluntarios y apuntarse de nuevo. Si hay gente a la que le interesa apuntarse para ayudar con actividades específicas durante la Fiesta de la ETSIIT, que se apunten cuando llegue el momento.

## 4. Discusión de propuestas de talleres a realizar por la Comisión.

D. Atanasio José Rubio Gil y D. Antonio David Villegas Yeguas traen a la Comisión cuatro propuestas de talleres y charlas para organizar a lo largo del curso, las cuales proceden a detallar.

- Taller para instalar Linux y su funcionamiento a nivel de usuario promedio. Se tratarían temas como distintas distribuciones de Linux (como Ubuntu, Fedora y Majaro), usar instalador gráfico, usar entornos de escritorio, información sobre la terminal de Linux... Taller organizado por D. Atanasio José Rubio Gil y D. Antonio David Villegas Yeguas.
- Taller de Arch Linux. Se plantearía como continuación del primero, para gente con más experiencia, tratando concretamente Arch Linux como distribución de Linux. Se plantearía también la posibilidad de crear un grupo de Telegram con los asistentes del taller, a modo de foro para compartir dudas y ayudar. Taller organizado por D. Atanasio José Rubio Gil y D. Antonio David Villegas Yeguas.
- Charla sobre Vim: Se hablaría sobre esta herramienta y como usarla. D. Atanasio José Rubio Gil afirma que estaría bien que la gente conociese más editores de texto aparte de gedit, sobre todo Vim, que es bstante predominante dentro de la carrera de Ingeniería Informática. Charla organizada por D. Atanasio José Rubio Gil.
- Charla de GDB: Se hablaría sobre depuración, y como depurar programas ejecutables haciendo uso de GDB, una herramienta muy poco extendida pero muy útil. Taller organizado por D. Antonio David Villegas Yeguas.

En general, estas charlas informativas tratarían temas muy útiles que no se llegan a dar con un nivel de profundidad suficiente dentro de la carrera. Sería de estudiante a estudiante, más informal conociendo nuestras necesidades desde dentro.

Además de los organizadores anteriormente mencionados, se acepta la ayuda de cualquier persona que quiera colaborar.

Se decide que, dados los temas tocados en los talleres, será más acorde organizarlos para realizarlos una vez comenzado el segundo cuatrimestre, una vez acabados los exámenes de enero y febrero, que es cuando es más probable que la gente asista y comience a utilizar todas estas herramientas.

D. Atanasio José Rubio Gil también presenta la posibilidad de realizar estas charlas dos veces para llegar a más estudiantes. En caso afirmativo, sería importante respetar el orden de las charlas como el taller de Linux y el taller de Arch, que debería ser realizado después del primero.

Las fechas específicas de los talleres serán debatidas a través del grupo de la Comisión. Se hace especial énfasis en la importancia de que todos, incluidos los organizadores, compartan todo progreso que se haga respecto a los talleres a través del grupo de la Comisión, para que tanto miembros como voluntarios puedan colaborar y ayudar.

Se procede a votar la realización de los talleres previamente mencionados. Con 6 votos a favor, se aprueba por unanimidad.

## 5. Discusión de propuesta de taller de la empresa FinancialForce

D. Jose Luis Martínez Ortiz se ha puesto en contacto con la Comisión y ha propuesto como idea organizar un taller o charla desde la empresa FinancialForce. El evento sería organizado entre él y un compañero, y trataría sobre Clean Code (en concreto, qué es el código limpio, y buenas prácticas de programación). Se propone organizar un miércoles a las 19:30 de la tarde.

D. Antonio David Villegas Yeguas especifica a la Comisión que si bien el contenido de la actividad estaría completamente organizado entre D. Jose Luis Martínez Ortiz y su compañero, se ha pedido a la Delegación que colabore con ellos organizando la ubicación del evento, y dándole difusión.

Se hace énfasis en la importancia de que la Comisión no se cargue con trabajo innecesario en esta situación.

Se tendría que organizar cartelería y su difusión a través de redes. Se contactará con el Grupo de Trabajo de Comunicación Externa y se le llevará la información necesaria sobre el evento para que lo preparen.

D. Aarón Padial Vázquez afirma que es importante que si la DEIIT colabora con la organización de la actividad se nos permita comprobar el contenido de la exposición con antelación, para comprobar que es correcto y que se alinea con la DEIIT. Se pedirá la información necesaria a los organizadores y se tendrá en cuenta esto.

Se vota por la actividad propuesta. Con 6 votos a favor, se aprueba por unanimidad.

## 6. Asuntos de trámite y urgencia.

No hay asuntos de trámite y urgencia.

## 7. Ruegos y preguntas.

D. Antonio David Villegas Yeguas ruega al secretario de la Comisión que mande el acta aprobada a la Comisión de Información con la mayor brevedad posible.

D. Atanasio José Rubio Gil ruega a la coordinadora y al secretario que se actualice el censo de la página web de la DEIIT.

D. Juan Ocaña Valenzuela comenta a la Comisión que, en caso de que Junta de Centro se niegue a organizar Fiesta de ETSIIT, se propone organizar una campaña, de forma pública y a modo de protesta, sobre "Queremos la Fiesta de la Escuela", y haciendo hincapié en involucrar tanto a miembros y voluntarios de la DEIIT como a estudiantes. La idea es muy bien recibida.

Sin más que tratar, se levanta la sesión a las 14:18 horas.

De todo ello doy fe como Secretario de Comisión de Actividades, en Granada a 14 de noviembre de 2019.

| | |
|---|---|
| V.B. Coordinadora de Actividades | El Secretario |
| D.ª Nazaret Román Guerrero | D. Pablo Vallejo Ruiz |