



Acta de la sesión de la Comisión Económica

Fecha : 13 de diciembre de 2018.

Hora : 13:00 en primera convocatoria, 13:30 en segunda convocatoria.

Lugar : Despacho de la DEIIT (4a planta del aulario).

La reunión comienza a las 13:49 en segunda convocatoria en el despacho de la Delegación de Estudiantes, en la 4.ª planta del aulario de la ETSIIT.

Se encuentran presentes:

- David Gil Bautista (Tesorero)
- Guillermo Sandoval Schmidt (Miembro)
- Javier Toranzo Garrido (Miembro)
- Paula Molina Castillo (Miembro)
- Darío Megías Guerrero (Miembro)

- Antonio David Villegas Yeguas (invitado)
- María Sánchez Marcos (invitada)



Se siguen los siguientes puntos del orden del día:

- 1) Aprobación y lectura, si procede, del acta de la sesión del día 22 de octubre de 2018.
- 2) Informe del Tesorero.
- 3) Realización y aprobación, si procede, de la Memoria de Gestión Económica de 2018.
- 4) Acciones a realizar respecto a la Sala de Estudiantes.
- 5) Asuntos de trámite y urgencia.
- 6) Ruegos y preguntas.



1. Aprobación y lectura, si procede, del acta de la sesión del día 22 de octubre de 2018.

D.^a Paula Molina Castillo pide que se ponga el significado de las siglas que aparecen en el acta.

Con estos cambios, se procede a votar el acta del día 22 de octubre de 2018 y se aprueba por unanimidad.

2. Informe del Tesorero.

D. David Gil Bautista informa que tras hacer el inventario del punto PIE (Punto de Información del Estudiante), nos informaron desde el SIPAE (Secretariado de Información, Participación y Asociacionismo Estudiantil) que se nos responderá próximamente .

Las obras de la nueva sala de Estudiantes ya han acabado, y en el punto 4 trataremos las medidas a tomar. Se aprobará la cesión de este espacio en la próxima de reunión de la Junta de Centro, el 19 de diciembre de 2018.

En la Comisión de Infraestructuras de la ETSIT se aprobaron las siguientes medidas:

- 1) Se va a hacer uso del edificio de Comisiones Obreras y estará destinado a Postgrado, despacho de profesores y espacios para charlas y reuniones de asociaciones o grupos de estudiantes.
- 2) Durante las vacaciones de Navidad, se va a realizar la construcción de una rampa de acceso a personas con movilidad reducida en aula 0.8. También se va a reformar la puerta de entrada del salón de grados, el cual tendrá un acceso preferente justo enfrente del aulario.
- 3) Nuevo espacio para estudiantes en la planta -1 del edificio principal.
- 4) Una de las aulas de libre acceso será reconvertida en Aula Maker, la gestión de ésta posiblemente se realice con becarios ícaro y algunos profesores.
- 5) Sala de estudio permanente en el módulo B de las aulas prefabricadas. Se realizará cuando postgrado se traslade al edificio de Comisiones Obreras.
- 6) Se están reparando los enchufes de las aulas para evitar que salten los diferenciales, también se van a instalar pantallas a las puertas de las aulas indicando que materia se está impartiendo y por qué profesor.



3. Realización y aprobación, si procede, de la Memoria de Gestión Económica de 2018.

D. David Gil Bautista presenta los gastos facturados este año y la procedencia de cada uno de ellos.

Se aprueba el informe por unanimidad, el cuál se mandará a la próxima sesión del Pleno de la DEIIT, el martes 18 de diciembre de 2018.

4. Acciones a realizar respecto a la Sala de Estudiantes.

Se han planteado las siguientes acciones:

- Bajar una mesa grande de estudio desde el hall de la Escuela y las sillas correspondientes.
- Bajar una de las mesas rojas de la entrada de la Escuela.
- Pedir que se baje la máquina expendedora de la entrada de la Escuela.
- Traer el sofá del V Centenario, cedido por D. Santiago Vidal Martínez.

Se han planteado solicitar la compra de:

- Tablón para cartelería.
- Puffs
- Microondas
- Césped artificial o algún tipo de moqueta.
- Percheros, paragüero y papeleras de reciclaje (plástico, papel y orgánico).

D. Antonio David Villegas Yeguas propone que la Comisión redacte un escrito o documento que indique las normas básicas de comportamiento y uso del Aula. D.^a Paula Molina será la encargada de redactar este documento.

D.^a Paula Molina Castillo propone que se realice una campaña informativa una vez se abra el aula para Estudiantes. Se trasladará la propuesta a la Comisión de Información.



5. Asuntos de trámite y urgencia.

Se va a proponer mandar a alguien a las Jornadas de Formación de RITSI que tendrán lugar del 14 al 17 de febrero en . Se realizará un formulario y se asignarán las plazas disponibles con las siguiente condiciones:

- 1) No haber asistido a ninguna Jornada de Formación de RITSI.
- 2) Se le dará preferencia a quien no haya asistido a ninguna Asamblea de RITSI.
- 3) Se le dará preferencia a quien ostente un puesto de representación (miembro de Delegación).
- 4) Se le dará preferencia a quien esté matriculado en menor curso.
- 5) Se le dará preferencia a quien forme parte de más Comisiones de la Delegación.
- 6) En caso de empate, la decisión recaerá en la Comisión Permanente.

Se encargará de realizar el formulario de inscripción D. David Gil Bautista.

6. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos y preguntas.

Sin nada más que tratar, se levanta la sesión a las 14:53.

V.B. Tesorero

D. David Gil Bautista

El Secretario

D. Guillermo Sandoval Schmidt