



Acta de la sesión de la Comisión de Actividades

Fecha : 23 de octubre de 2018.

Hora : 13:15 en primera convocatoria, 13:30 en segunda convocatoria.

Lugar : Despacho de la DEIIT (4a planta del aulario)

La reunión comienza a las 13:41 en segunda convocatoria en el despacho de la Delegación de Estudiantes, en la 4ª planta del aulario de la ETSIIT.

Presidida por D. Juan Ocaña Valenzuela, Coordinador de Actividades, actuando D. Pablo Vallejo Ruiz como Secretario, y con los siguientes asistentes:

- D. Guillermo Sandoval Schmidt (Delegado de Estudiantes de la ETSIIT)
- D. Juan Ocaña Valenzuela (Coordinador)
- D. Ramón García Verjaga (Miembro)
- D. Alejandro Adolfo Romero García (Miembro)
- D. Atanasio José Rubio Gil (Miembro)

- D. José Luis Gallego Peña (Voluntario)
- D. Darío Megías Guerrero, (Voluntario)
- D. Aarón Padial Vázquez (Voluntario)
- D. Pablo Vallejo Ruiz (Voluntario)
- D. Antonio David Villegas Yeguas (Voluntario)

- D.ª Carmen Guidet Gómez (Invitado)
- D.ª María Sánchez Marcos (Invitado)
- D. Javier Toranzo Garrido (Invitado)



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Se siguen los siguientes puntos del orden del día:

- 1) Aprobación, si procede, del acta del 25 de septiembre de 2018.
- 2) Informe del Coordinador.
- 3) Planificación de las III Jornadas de Participación de la ETSIIT.
- 4) Asuntos de trámite y urgencia.
- 5) Ruegos y preguntas.



1. Aprobación, si procede, del acta del 25 de septiembre de 2018.

Se lee el acta del día de 25 de septiembre de 2018 y se procede a su votación. El acta del 25 de septiembre de 2018 es aprobada por unanimidad.

2. Informe del Coordinador.

El coordinador D. Juan Ocaña Valenzuela procede a la lectura de su informe.

Las actividades marchan bien; los juegos de mesa se mantienen con una asistencia regular, y las actividades con las que colaboramos, el club de desarrollo de videojuegos y el club de Smash funcionan.

Nos hemos acogido al plan de patrocinio de la DGE para realizar un pedido de merchandising para las III Jornadas de Participación de la ETSIIT. La realización del presupuesto no ha estado exenta de problemas, debidos a la mala gestión de la tienda UGR. Finalmente, se ha optado por pedir productos tanto a la tienda UGR como a Maypell Publidiseño S.A., pues es probable que el material de la primera no llegue a tiempo para las jornadas.

Se ha contactado con las asociaciones relativas al centro, para que informen sobre si desean participar en las Jornadas.

3. Planificación para las Jornadas de Participación.

Tras un breve resumen sobre lo que son las Jornadas de Participación, se procede a decidir las actividades que se realizarán en el Stand de la Comisión de Actividades. Se piden propuestas.

Se propone organizar una tómbola con merchandising de la Delegación, y ofrecer tiradas como premio para aquellos que participen en el resto de actividades. La idea es aceptada.



También se decide realizar diversos pasatiempos más pequeños basados en las actividades organizadas por la Comisión. A continuación se muestran las ideas sugeridas:

- Juegos de mesa y de rol
 - Cubos de Rubik: Resolver cubos de Rubik para obtener tiradas. Idea rechazada al ser poco popular en anteriores Jornadas.
 - Bingo: Realizar dos sesiones de Bingo, una por la mañana y otra por la tarde, con un premio de taza y camiseta para el que gane. Los cartones se entregan durante la charla sobre las Jornadas para atraer a más gente. Idea aceptada.
 - Dados: Organizar algún juego rápido con dados, como por ejemplo tirar varios dados y premiar con tiradas según la puntuación. Idea aceptada.
- Club de Desarrollo de Videojuegos
 - Exhibición de videojuegos: Exponer videojuegos realizados por el Club de Desarrollo para que todo el público pueda probarlos. Idea aceptada.
- Smash Bros ETSIIT:
 - Partidas express: Combates rápidos entre 2 personas con premio para el ganador. Idea aceptada.
- Otras ideas:
 - Juegos de ingenio: Diferentes puzzles y rompecabezas usando la pizarra de la delegación. Idea aceptada.
 - Libreta de sugerencias: Libreta en la que cualquier persona pueda dejar sugerencias sobre actividades que se puedan realizar en la Delegación. Idea aceptada.

Además de todo esto, se colgarán carteles de todas las actividades que se están llevando a cabo actualmente por la Comisión.



Una vez decididas las actividades a organizar, se procede a la elección de los encargados que se ocuparán del Stand de la Comisión de Actividades durante las Jornadas de Participación.

Se ofrecen:

- Turno de mañana
 - D. Juan Ocaña Valenzuela
 - D. Aarón Padial Vázquez

- Turno de tarde
 - D. Alejandro Adolfo Romero García
 - D. Atanasio José Rubio Gil
 - D. Ramón García Verjaga

Estos encargados llevarán el Stand junto a D. Guillermo Sandoval Schmidt, que como Delegado ayudará en todos los Stands durante el evento.

4. Asuntos de tramite y urgencia.

No hay asuntos de trámite y urgencia.

5. Ruegos y preguntas.

D. Atanasio José Rubio Gil pregunta si sería posible realizar charlas en institutos sobre ingeniería informática y telecomunicaciones, y también sobre software libre. La sugerencia es bien recibida y será estudiada en el futuro, ya sea en próximas reuniones o de manera informal.

D. Aarón Padial Vázquez ruega que se le dé más visibilidad a la actividad de Juegos de Mesa y de Rol. Se propone darle más difusión a través de redes sociales.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Sin más que tratar, se levanta la sesión a las 14:19 horas.

De todo ello doy fe como Secretario de Comisión de Actividades, en Granada a 23 de octubre de 2018.

V.B. Coordinador de Actividades

D. Juan Ocaña Valenzuela

El Secretario

D. Pablo Vallejo Ruiz