



# Acta Convocatoria de sesión de la comisión de Actividades día 07/03/2016

La reunión comienza a las 15:23 en el despacho de la delegación situado en la 4ª planta del aulario de la ETSIIT. Se encuentran presentes el coordinador Adolfo Manuel Martínez Rodríguez, los miembros Salvador Robles Pérez, Laura Gómez Garrido, Jesús José María Maldonado Arroyo y los invitados Francisco Javier Morales Piqueras, Rubén Morales Pérez y Paula Molina Castillo (invitada permanente).

Se siguen los siguientes puntos del orden del día:

## 1) **Aprobación de actas anteriores**

El acta anterior se aprueba por asentimiento..

## 2) **Informe del coordinador**

El coordinador informa que ha hablado con Jesús Miranda sobre la posibilidad de realizar rutas de senderismo organizadas, y este está dispuesto a colaborar con lo que necesitemos. También expone, con respecto al tema de las asociaciones, que en la asociación “Betta Studio” ha conseguido obtener una persona de contacto, para remitirle la correspondencia y/o notificaciones; “Asiitel” no existe en la actualidad (era la asociación que hacía de delegación de estudiantes de la etsiit), es probable que lleguen aún cartas del banco a su nombre pero no ocasionarán ningún problema a la actual delegación.

Centrándonos en la Fiesta de la Escuela, ya se dispone del contacto para la reserva del fútbol. Tras conversar con Gabriel Maciá Fernández, nos indica que debemos planificar el programa de actividades que se realizarán. Salvador dice que ha hablado con el director del centro y que le ha comentado que la Fiesta de la Escuela sería la primera quincena de mayo, el 4 o el 11.

El coordinador nos transmite que dispone de varios patrocinadores y Salvador incide en que no nos den dinero. Jesús dispone de un contacto en “Puleva”.

Ya para terminar se expone que hay que buscar a responsables para que organicen los deportes a llevar a cabo en la Fiesta de la Escuela. Salvador dice que disponemos de un becario de deportes al cual le corresponde tal tarea.



### 3) Puesta en común de la información relativa a las actividades a llevar a cabo

Lo primero es encargarnos de las ligas internas, que para ello vamos a contar con el becario de deportes, pero Salvador dice que en vez de ligas hagamos torneos previos a la Fiesta de la Escuela y ya posteriormente podríamos hacer una liga.

El coordinador envió un correo a los miembros de las jornadas de la historia de los videojuegos presentadas en la sesión de comisión de actividades del día 22/02/2016 y de momento no hay más novedades sobre ello.

Los torneos de LoL y Hearthstone se realizarán después del 16/03/16, por lo que hay tiempo para poder organizarlos. Y por último los torneos de juegos de mesa se realizarán en “El Continental”, se realizará una encuesta para ver qué juegos son los más demandados.

### 4) Distribución de tareas

Salvador y la secretaria se encargarán de realizar la encuesta de los juegos de mesa. Salvador también se encargará de contactar con el becario de deportes, también expone una petición de parte de la dirección de la escuela en la que se pide la colaboración (junto a la comisión de imagen) para realizar un power point que será proyectado de fondo mientras que el director de la escuela recoge el premio que los consejos sociales de las universidades andaluzas han concedido a esta Universidad por ser la “Mejor de España” y “Sexta de Europa” en el ámbito de la informática.

El invitado Francisco expone su descontento con esta colaboración con dirección, argumentando que no corresponde a estas comisiones encargarse de este tipo de tareas. Laura en cambio si está de acuerdo, comunicando que podríamos atraer a más gente a esta universidad y así poder mejorar infraestructuras.

Al final, la comisión decide colaborar con esta petición.

### 5) Ruegos y preguntas

La secretaria pide a todos los miembros de la comisión que lean y respondan todos los mensajes enviados y notifiquen la falta a una de estas reuniones exponiendo su justificación. Salvador informa que el máximo de faltas permitidas son tres, también comenta la posibilidad de comprar una carpeta para tener todas las actas mejor archivadas y que tanto el coordinador como la secretaria hablen con el secretario de la delegación para que éste les explique como subir archivos a la página web.

Jesús pregunta sobre las fechas de los torneos y actividades, el coordinador informa que después de Semana Santa hay prevista una ruta de senderismo y que los torneos se prevé que comiencen a principios del mes de abril si todo marcha bien. Por último Jesús propone que contemos con el resto de comisiones para todas las actividades que organicemos. Laura añade que podemos colgar información en las puertas de las aulas bajo los horarios, para esto necesitamos pedirle permiso a dirección.



La secretaria pregunta que si habrá premios en los torneos y la posibilidad de obtención de créditos, pero el coordinador responde que los créditos sólo se podrán solicitar en talleres más que en torneos deportivos.

Jesús nos expone un problema que ha tenido la delegación con un canal de “Telegram” no oficial de la escuela, al cual se decide apoyar y dar publicidad ya que hacen un buen trabajo.

Sin más que tratar se levanta la sesión a las 15:58.

V.B. COORDINADOR  
Adolfo Manuel Martínez Rodríguez

LA SECRETARIA  
Paula Molina Castillo